PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA DLA NASTĘPUJĄCYCH PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH:

Bezpieczeństwo i Higiena Pracy, Podstawy Logistyki, Organizowanie Pracy Magazynu, Zabezpieczanie Majątku, Planowanie Procesów Transportowych, Przyjmowanie i Wydawanie Zapasów, Obsługa Kontrahentów i Klientów, Przechowywanie Zapasów, Organizowanie Procesów Transportowych, Dokumentowanie Realizacji Procesów Transportowych

W ZESPOLE SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH W GĄSAWIE

Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) z przedmiotów zawodowych został opracowany w oparciu o następujące dokumenty:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- Szczegółowe zasady Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania uczniów, w: Statut Zespołu Szkół Niepublicznych w Gąsawie.

Podstawa programowa kształcenia w zawodzie:
technik logistyk - 333107
Program nauczania dla zawodu:
technik logistyk - 333107

I. Cel przedmiotowych zasad oceniania

Przedmiotowe zasady oceniania mają na celu:
1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce;
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
3. Motywowaniu ucznia do dalszych postępów w nauce;
4. Dostarczaniu nauczycielowi, rodzicom (opiekunom) informacji o postępach, trudnościach, uzdolnieniach ucznia;
5. Umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
6. Uświadomienie uczniom braków w zakresie wiedzy oraz wdrażanie do samokontroli.

II. Ogólne kryteria ocen

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się po pierwszym semestrze. Ocena za drugi semestr jest ocena roczną (końcoworoczną). Warunkiem

klasyfikacji śródrocznej i rocznej jest uczestnictwo ucznia w co najmniej 50% zajęć z każdego przedmiotu logistycznego.

2. Podczas oceniania bieżącego, śródrocznego, rocznego i końcowego stosuje się następującą skalę ocen z wiadomości i umiejętności:

- celujący,
- bardzo dobry,
- dobry,
- dostateczny,
- dopuszczający,
- niedostateczny.

Podczas oceniania nie stosuje się przy ocenach znaków: + i –

3. Ocenianie ma na celu:
- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i o jego postępach w tym zakresie,
- udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,
- dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianie obejmuje:
- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotu,
- ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotu,
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

5. Kryteria sprawdzania i oceniania wiedzy ucznia:
- **stopień celujący** - otrzymują uczniowie, którzy potrafią posługiwać się terminologią fachową − opanowali w 100% wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania − wykazują szczególną aktywność na zajęciach.
- **stopień bardzo dobry -** otrzymują uczniowie, którzy sprawnie posługują się fachową terminologią − opanowali całkowicie wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania; terminowo realizują zadania.
- **stopień dobry** - otrzymują uczniowie, którzy stosują podstawowe pojęcia zawodowe, opanowali całkowicie wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania w stopniu dobrym; sporządza najprostsze dokumenty transportowe

- **stopień dostateczny** otrzymują uczniowie, którzy znają niektóre pojęcia zawodowe, opanowali wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania w stopniu dostatecznym; niezbyt aktywnie uczestniczy w zajęciach;
- **stopień dopuszczający** - otrzymują uczniowie którzy, opanowali wiedzę i umiejętności ujęte w minimum programu nauczania, nie potrafią samodzielnie wykonywać zadań teoretycznych i praktycznych; sporządza dokumenty tylko przy znacznej pomocy nauczyciela; nie potrafi samodzielnie interpretować wyników;
- **stopień niedostateczny** - otrzymują uczniowie, którzy nie opanowali wiedzy i umiejętności ujętych w minimum programu nauczania; nie potrafią rozwiązywać zadań teoretycznych i praktycznych o niewielkim stopniu trudności (nawet przy znacznej pomocy nauczyciela); nie potrafią wiązać wiedzy teoretycznej i praktycznej, − nieterminowo realizuje zadania.

6. Symbole stosowane w dzienniku:
- **Praca klasowa „PKL”**,
- **Sprawdzian „SPR”**,
- **Udział w konkursach/olimpiadach** (wysokie miejsce),
- **Kartkówka „KAR”**,
- **Odpowiedź ustna „ODP**” ,
- **Praca dodatkowa „DOD”**,
- **Inne „INN”**,
- **Aktywność „AKT”**,
- **Praca na lekcji „PNL**,
- **Praca Projektowa „PRO”** ,
- **Praca w grupie „GRU”**,
- **Praca domowa „DOM”**- waga 1.

Nauczyciel przekazuje informacje o ocenie:
- Uczniowi jako komentarz do każdej oceny, wyjaśnienie, uzasadnienie, wskazówki do dalszej pracy,
- Rodzicom na ich prośbę, jako informację o aktualnym rozwoju dziecka, jego uzdolnieniach i trudnościach.

III. Zasady sprawdzania, oceniania osiągnięć i postępów.

1. Uczeń ma obowiązek prowadzenia zeszytu przedmiotowego i zapisywania treści przekazywanych na zajęciach.

2. Uczniowi nie wolno używać na lekcjach telefonów komórkowych, również kalkulatora w telefonie (telefon ma być na lekcji schowany i wyciszony).

3. Sprawdziany, prace klasowe, testy, matury próbne nauczyciel zapowiada z tygodniowym wyprzedzeniem.

4. Testy diagnozujące i sprawdzające wiedzę odbywają się na początku roku szkolnego.

5. Wszystkie formy pisemne zapowiedziane przez nauczyciela są obowiązkowe, zatem uczeń musi posiadać ocenę.

6. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu (lub innej formy pisemnej wcześniej zapowiedzianej) w wyznaczonym terminie do dziennika ma wpisane 0 jako informację o nieobecności (nie jest to ocena). W momencie napisania zaległej formy 0 zastąpione zostaje oceną lub po przekroczeniu określonego terminu nauczyciel ma prawo wpisać ocenę niedostateczną.

7. Każdy sprawdzian pisemny napisany na ocenę niedostateczną uczeń ma prawo poprawić w terminie ustalonym przez nauczyciela w ciągu 2 tygodni.

8. W sytuacji nieobecności usprawiedliwionej ucznia (choroba udokumentowana na podstawie zwolnienia lekarskiego, obóz sportowy, zawody) może on skorzystać z prawa ustalenia indywidualnego terminu poprawy.

9. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel omawia w klasie przy ich oddawaniu i daje do wglądu w terminie do 2 tygodni od przeprowadzonego sprawdzianu pisemnego.

10. Uczeń ma prawo w ciągu semestru do dwukrotnego zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji, zgłasza je podczas czytania listy obecności, zgłoszenie nieprzygotowania nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów pisemnych. Po wykorzystaniu limitu nauczyciel może postawić ocenę niedostateczną.

11. Uczeń może zgłosić brak zadania domowego, w dzienniku zostaje odnotowany ten fakt (-) po czwartym minusie nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną. Jeśli nauczyciel poprosi ucznia o zadanie domowe, a uczeń nie zgłosił wcześniej braku nauczyciel od razu wpisuje ocenę niedostateczną.

12. Kartkówki obejmują, materiał z trzech ostatnich tematów lekcyjnych, nie muszą być zapowiedziane.

13. Uczeń może poprawić kartkówkę zapowiedzianą w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później niż w ciągu 2 tygodni od otrzymania oceny.

14. Uczeń, który nie pisał kartkówki powinien napisać ją w terminie ustalonym przez nauczyciela, ale nie później niż w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły.

15. Uczeń, który zgłosi na początku lekcji nauczycielowi, że był nieobecny w szkole przynajmniej tydzień z powodu choroby, zawodów, obozu sportowego może zostać zwolniony przez nauczyciela z pisania zapowiedzianej kartkówki, ale ma obowiązek w przeciągu tygodnia uzupełnić wiadomości i napisać zaległą kartkówkę.

16. Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia możliwości intelektualne ucznia, wkład pracy i zaangażowanie oraz orzeczenie z poradni.

17. Uczeń, który uważa, że ustalona przez nauczyciela pozytywna ocena klasyfikacyjna (śródroczna lub roczna) jest zaniżona może wystąpić do tego nauczyciela o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego za zgodą i w wyznaczonym przez dyrektora terminie.

18. Uczeń, który otrzymuje ocenę niedostateczną na koniec roku szkolnego jest zobowiązany do odebrania od nauczyciela zagadnień do egzaminu poprawkowego do końca czerwca.

19. Nie później niż 4 tygodnie przed końcowym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia i wychowawcę o przewidywanej dla niego ocenie niedostatecznej oraz proponowanej ocenie.

20. Ocena semestralna i końcowa może być wyższa niż wystawiona przewidywana.

21. Sprawdziany, kartkówki i odpowiedzi ustne są obowiązkowe.

22. Zadanie domowe sprawdzane przez nauczyciela przyjmują formę sprawdzającą ustną i pisemną. Praca na lekcji również podlega ocenie przez nauczyciela

23. Zapisy nieregulowane w PZO będą rozstrzygane zgodnie z WZO lub rozporządzeniem MEN dotyczącym oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

24. Przybycie na lekcję do 15 minut po jej rozpoczęciu to SPÓŹNIENIE, powyżej 15 minut NIEOBECNOŚĆ.

IV. Ocenianie

1. .

V. Ocenianie przedmiotów zawodowych

1. Ustala się przelicznik ocen z przedmiotów zawodowych:

Poniżej 50% - stopień niedostateczny

50%-60% - stopień dopuszczający

61%-75% - stopień dostateczny

76%-85% - stopień dobry

86%-95% - stopień bardzo dobry

96%-100% - stopień celujący

2. Ustala się przelicznik ocen z zajęć praktycznych :

Poniżej 75% - stopień niedostateczny

75%-80% - stopień dopuszczający

81%-85% - stopień dostateczny

86%-90% - stopień dobry

91%-95% - stopień bardzo dobry

96%-100% - stopień celujący

3. Ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel uczący.

5. Wystawiając ocenę śródroczną i roczną brane są pod uwagę: oceny ze sprawdzianów pisemnych, kartkówek, oceny z prac domowych, osiągnięcia w konkursach, aktywność na lekcji, prace dodatkowe.

6. O zagrażającej ocenie niedostatecznej uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) informowani są 4 tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

8. Wobec uczniów, którzy posiadają opinię lub orzeczenie z PPP stosuje się indywidualne kryteria oceny zgodne z zaleceniami poradni.

VI. Metody i formy oceniania

1. odpowiedzi ustne dotyczą materiału z trzech ostatnich lekcji,
2. pisemne sprawdziany, testy – przeprowadzane po zakończeniu każdego działu lub kilku działów, zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (adnotacja w dzienniku lekcyjnym),
3. kartkówki – dotyczą materiału z trzech ostatnich lekcji i nie muszą być wcześniej zapowiadane,
4. aktywność ucznia – zaangażowanie ucznia, wiedza merytoryczna, sprawność operowania językiem stosownym do zawodu,
5. prace domowe,
6. ćwiczenia praktyczne,
7. forma pracy twórczej na lekcji – prace grupowe,
8. formy pracy twórczej w domu – prace dodatkowe, referaty, prezentacje przygotowane w domu i przedstawiane na lekcji lub sprawdzane przez nauczyciela,
9. udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,

10. prace nieobowiązkowe, nadprogramowe,
11. przygotowanie ucznia do lekcji - podręcznik, zeszyt, wyposażenie w pomoce dydaktyczne.

VII. Dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów o obniżonych możliwościach intelektualnych i uczniów z dysleksją w nauczaniu przedmiotów zawodowych branży logistycznej.

1. W części teoretycznej:
- kilkakrotne wyjaśnianie podanej treści z indywidualnym podejściem do ucznia,
- zwiększenie czasu przepisywania treści z tablicy i plansz,
- sprawdzanie wiedzy ucznia poprzez testy wyboru lub pytanie ustne,
- kontrola i bieżąca poprawa notatki z lekcji w zapisach ucznia,
- wydłużenie czasu sprawdzianów pisemnych.
2. W części praktycznej:
- zwiększenie czasu zaznajamiania się z treścią zadania,
- indywidualne wytłumaczenie ustne sposobu wykonania zadania,
- umożliwienie korzystania z gotowych pomocy typu instrukcje, plansze w czasie wykonywania zadania praktycznego,
- umożliwienie ustnej odpowiedzi potwierdzającej wiedzę ucznia obok pisemnego lub rysunkowego prezentowania efektu wykonywanego zadania,
- obniżenie wymagań o stopień w ocenie pracy pisemnej związanej
z wykonywanym zadaniem praktycznym.
Zarówno w części teoretycznej jak i praktycznej w ocenie pracy pisemnej nie będą brane pod uwagę błędy ortograficzne oraz grafika pisma.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadkach nie objętych przedmiotowymi zasadami oceniania obowiązują regulacje zawarte w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania.
2. W Przedmiotowych Zasadach Oceniania mogą być dokonywane zmiany i uzupełnienia.
3. Przedmiotowe zasady oceniania podlega nowelizacjom wynikającym ze zmian wewnątrzszkolnych zasad oceniania oraz ze zmianami rozporządzeń MEN.