PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

DLA PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH W ZAWODZIE TECHNIK INFORMATYK INF.02; INF.03

Obowiązujące dla następujących przedmiotów:

- Bezpieczeństwo i Higiena Pracy
- Podstawy Informatyki
- Systemy Operacyjne
- Pracownia Systemów Operacyjnych
- Urządzenia Techniki Komputerowej
- Pracownia Urządzeń Techniki Komputerowej
- Lokalne Sieci Komputerowe
- Pracownia Lokalnych Sieci Komputerowych
- Systemy Baz Danych
- Pracownia Systemów Baz Danych
- Witryny i Aplikacje Internetowe
- Pracownia Programowania Aplikacji Internetowych
- Grafika Komputerowa
- Pracownia Języków Programowych
- Język Angielski Zawodowy w Informatyce
- Inne przedmioty zawodowe realizowane w zawodzie Technik Informatyk

w Zespole Szkół Niepublicznych w Gąsawie

I. PODSTAWA PRAWNA

Przedmiotowe Zasady Oceniania opracowano na podstawie:

- Statutu Zespołu Szkół Niepublicznych w Gąsawie,
- Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania,
- obowiązujących przepisów prawa oświatowego,
- podstawy programowej kształcenia w zawodzie Technik Informatyk.

II. CELE OCENIANIA

Przedmiotowe zasady oceniania mają na celu:

1. Informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce.
2. Motywowanie ucznia do systematycznej pracy i rozwoju zawodowego.
3. Wspieranie ucznia w planowaniu własnego rozwoju.
4. Dostarczanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach oraz uzdolnieniach ucznia.
5. Doskonalenie organizacji procesu dydaktycznego.
6. Przygotowanie uczniów do egzaminów zawodowych oraz przyszłej pracy w branży IT.

III. OGÓLNE ZASADY OCENIANIA

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Warunkiem klasyfikacji śródrocznej i rocznej jest uczestnictwo ucznia w co najmniej 50% zajęć z danego przedmiotu.
3. Stosuje się następującą skalę ocen:
    - **celujący** – 6
    - **bardzo dobry** – 5
    - **dobry** – 4
    - **dostateczny** – 3
    - **dopuszczający** – 2
    - **niedostateczny** – 1
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
5. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
6. Ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel na podstawie całokształtu osiągnięć edukacyjnych ucznia.

IV. KRYTERIA OCEN

Ocena celująca

Uczeń:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności przewidzianych programem nauczania,
- samodzielnie rozwiązuje problemy praktyczne i teoretyczne,
- wykonuje zadania wykraczające poza podstawę programową,
- bierze udział w konkursach, olimpiadach lub projektach informatycznych,
- potrafi samodzielnie zdobywać i wykorzystywać nową wiedzę.

Ocena bardzo dobra

Uczeń:

- opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności,
- sprawnie posługuje się terminologią informatyczną,
- samodzielnie wykonuje zadania praktyczne,
- poprawnie konfiguruje sprzęt, systemy i sieci komputerowe.

Ocena dobra

Uczeń:

- opanował większość wiadomości i umiejętności,
- samodzielnie wykonuje typowe zadania praktyczne,
- poprawnie wykorzystuje poznane narzędzia i technologie.

Ocena dostateczna

Uczeń:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności,
- wykonuje zadania o przeciętnym stopniu trudności,
- wymaga okresowej pomocy nauczyciela.

Ocena dopuszczająca

Uczeń:

- opanował minimum programowe,
- wykonuje proste zadania przy pomocy nauczyciela,
- wykazuje gotowość do dalszego kształcenia.

Ocena niedostateczna

Uczeń:

- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności,
- nie potrafi wykonać podstawowych ćwiczeń praktycznych nawet przy pomocy nauczyciela.

V. FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

Ocenie podlegają:

1. Sprawdziany.
2. Prace klasowe.
3. Kartkówki.
4. Odpowiedzi ustne.
5. Ćwiczenia praktyczne.
6. Projekty indywidualne i zespołowe.
7. Dokumentacja techniczna.
8. Aktywność na zajęciach.
9. Praca na lekcji.
10. Praca w grupie.
11. Prace dodatkowe.
12. Udział w konkursach i olimpiadach.
13. Zadania domowe.
14. Inne formy aktywności wskazane przez nauczyciela.

VI. SZCZEGÓLNE ZASADY OCENIANIA

1. Sprawdziany i prace klasowe są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Kartkówki mogą obejmować materiał z trzech ostatnich tematów i nie muszą być zapowiadane.
3. Wszystkie zapowiedziane formy sprawdzania wiedzy są obowiązkowe.
4. Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek zaliczyć go w terminie ustalonym przez nauczyciela.
5. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu w terminie do dwóch tygodni.
6. Poprawa nie przysługuje w przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy.
7. Uczeń ma prawo do dwukrotnego nieprzygotowania w semestrze.
8. Nauczyciel uwzględnia zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej.

VII. OCENIANIE UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH

Podczas wykonywania ćwiczeń praktycznych ocenie podlegają:

1. Poprawność wykonania zadania.
2. Samodzielność pracy.
3. Umiejętność rozwiązywania problemów.
4. Dobór narzędzi, urządzeń i oprogramowania.
5. Umiejętność konfiguracji sprzętu komputerowego.
6. Umiejętność konfiguracji systemów operacyjnych.
7. Umiejętność konfiguracji sieci komputerowych.
8. Tworzenie i modyfikowanie baz danych.
9. Tworzenie witryn internetowych.
10. Wykonywanie dokumentacji technicznej.
11. Organizacja stanowiska pracy.
12. Przestrzeganie zasad BHP.
13. Efektywne wykorzystanie czasu pracy.

VIII. PRZELICZNIK PROCENTOWY

Dla przedmiotów teoretycznych:

- poniżej 50% – niedostateczny
- 50%–60% – dopuszczający
- 61%–75% – dostateczny
- 76%–85% – dobry
- 86%–95% – bardzo dobry
- 96%–100% – celujący

Dla zajęć praktycznych:

- poniżej 75% – niedostateczny
- 75%–80% – dopuszczający
- 81%–85% – dostateczny
- 86%–90% – dobry
- 91%–95% – bardzo dobry
- 96%–100% – celujący

IX. INFORMACJA ZWROTNA

1. Nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych na początku roku szkolnego.
2. Uczniowie są na bieżąco informowani o swoich postępach.
3. Rodzice uzyskują informacje za pośrednictwem dziennika elektronicznego, zebrań oraz konsultacji.
4. O przewidywanej ocenie niedostatecznej uczeń i rodzice informowani są nie później niż 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

X. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

Wobec uczniów posiadających opinię lub orzeczenie PPP stosuje się dostosowania zgodne z zaleceniami poradni, w szczególności:

- wydłużenie czasu pracy,
- indywidualne wyjaśnianie poleceń,
- możliwość odpowiedzi ustnych,
- korzystanie z materiałów pomocniczych,
- dostosowanie stopnia trudności ćwiczeń praktycznych,
- niewliczanie błędów ortograficznych do oceny merytorycznej.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem stosuje się zapisy Statutu Szkoły oraz Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania.
2. Przedmiotowe Zasady Oceniania mogą podlegać aktualizacji w związku ze zmianami przepisów prawa lub dokumentów szkolnych.
3. Dokument obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.