Zespół Szkół Niepublicznych ul. Żnińska 6, 88-410 Gąsawa

TECHNIKUM ŻYWIENIA I USŁUG GASTRONOMICZNYCH

Zawód TECHNIK ŻYWIENIA I USŁUG GASTRONOMICZNYCH

Nauczyciel: mgr inż. Agata Paszkiet,

mgr inż. Bożena Korniluk

mgr inż. Ewa Hartwich

Przedmiotowe Zasady Oceniania/Przedmiotowy System Oceniania dla następujących przedmiotów zawodowych teoretycznych i praktycznych: Podstawy gastronomii, BHP, Wyposażenie techniczne zakładów gastronomicznych, Pracownia technologii gastronomicznej, Manager gastronomii, Podstawy Żywienia Dietetycznego, Pracownia Planowania Żywienia i Usług Gastronomicznych, Pracownia Usług i Obsługi Konsumenta, Usługi Gastronomiczne i Cateringowe, Zasady Żywienia Człowieka, Planowanie Żywienia Człowieka i Produkcji Gastronomicznej, Technologia Gastronomiczna.

1. **1. Uczeń ma obowiązek:**
   - **a) posiadać i korzystać z podręczników szkolnych, zeszytów** i przyborów w trakcie lekcji i prowadzić notatki i zapisy na lekcji,
   - **b) uczęszczać na zajęcia** edukacyjne zgodnie z planem zajęć i przybywać na nie **punktualnie**,
   - **c) systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace zadane** przez nauczyciela do wykonania w domu,
   - **d)** w czasie zajęć lekcyjnych **zachowywać należytą uwagę,** nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia lekcji przez nauczyciela, a zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela, natomiast Nauczyciel winien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć, gdy uczeń zgłosi taki zamiar,
   - **e) usprawiedliwić nieobecność** na zajęciach szkolnych,
   - **f)** zachować estetyczny wygląd,
   - **g)** uczestniczyć w zajęciach, imprezach i wszystkich uroczystościach organizowanych przez szkołę, włączać się do prac na rzecz Szkoły,
   - **h)** przestrzegać zasad współżycia społecznego:
     - okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
     - przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
     - szanować poglądy i przekonania innych,
     - szanować godność i wolność drugiego człowieka,
     - zachować tajemnicę korespondencji i dyskrecji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi, zdrowiu lub życiu innych,
   - **i)** dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: - nie stosować używek, tytoniu i wyrobów zawierających nikotynę, nie pić alkoholu,

j) dbać o mienie szkoły (za zniszczenia i szkody w obiekcie szkoły rodzice lub prawni opiekunowie ucznia ponoszą odpowiedzialność materialną, a usunięcie zniszczeń musi nastąpić w ustalonym terminie),

k) uczeń ma zakaz przynoszenia do szkoły niebezpiecznych substancji, ostrych narzędzi, broni, ładunków wybuchowych, środków odurzających, narkotyków, alkoholu,

l) dbać o honor, tradycję i wizerunek szkoły,

m) informować wychowawcę lub nauczyciela dyżurującego o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia lub życia uczniów lub pracowników szkoły,

n) **<u>wyłączyć telefon komórkowy na czas zajęć lekcyjnych.</u>**

2. Uczeń otrzymuje oceny za realizację wymagań edukacyjnych poprzez następujące formy aktywności podlegające ocenie:

- Wiedza i umiejętności przedmiotowe (słownictwo branżowe itp.),
- Aktywność na lekcjach (zgłaszanie się do problemów lub zadań, udział w dyskusjach itp.),
- Praca w grupach,
- Wyszukiwanie informacji,
- Wytwory ucznia (prezentacje, projekty itp.),
- Udział w konkursach i olimpiadach,
- Wkład pracy i zaangażowanie,

3. Metody sprawdzania osiągnięć uczniów:

<u>Formy ustne:</u>

- odpowiedzi ustne
- aktywność na lekcjach,
- prezentacje,
- projekty,

<u>Formy pisemne:</u>

- sprawdziany,
- kartkówki,
- prace domowe,
- ćwiczenia,
- **prowadzenie zeszytu przedmiotowego i notatki z lekcji,**

<u>Zadania praktyczne:</u>

- zadania/prace na stanowisku roboczym,
- obsługa komputera i programów stosowanych w gastronomii,
- wyszukiwanie informacji w Internecie,

4. Zasady i kryteria sprawdzania i oceniania wiedzy i umiejętności ucznia:

a) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

− biegle posługuje się fachową terminologią,
− opanował w 100% wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania,
samodzielnie i bezbłędnie redaguje dokumenty,
− wykazuje szczególną aktywność na zajęciach,
− terminowo realizuje zadania,
− umiejętnie stosuje wiedzę z innych przedmiotów,
− samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
− samodzielne rozwiązuje zadania problemowe,
− bierze udział i osiąga wysokie wyniki w konkursach i olimpiadach.

b) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

− sprawnie posługuje się fachową terminologią,
− opanował całkowicie wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania w stopniu bardzo dobrym,
− samodzielnie redaguje dokumenty na podstawie dyspozycji,
− wykazuje aktywność na zajęciach,
− samodzielnie formułuje wnioski,
− terminowo realizuje zadania,

c) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

− stosuje podstawowe pojęcia zawodowe,
− opanował całkowicie wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania w stopniu dobrym,
− sporządza typowe dokumenty,
− poprawnie stosuje wiedzę i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
− raczej aktywnie uczestniczy w zajęciach,

d) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
− zna niektóre pojęcia zawodowe,
− opanował wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania w stopniu dostatecznym,
− redaguje pisma tylko przy pomocy nauczyciela,
− rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne (zazwyczaj przy pomocy nauczyciela)
− nie potrafi samodzielnie interpretować wyników
– wnioskować,
− niezbyt aktywnie uczestniczy w zajęciach,

e) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

− opanował wiedzę i umiejętności ujęte w minimum programu nauczania,
− nie potrafi samodzielnie wykonywać zadań teoretycznych i praktycznych (tylko przy znacznej pomocy nauczyciela),

− sporządza pisma tylko przy znacznej pomocy nauczyciela,
− nie potrafi samodzielnie interpretować wyników
– wnioskować,
− nie uczestniczy aktywnie w zajęciach,

f) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

− nie opanował wiedzy i umiejętności ujętych w minimum programu nauczania,
− nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych i praktycznych nawet o niewielkim stopniu trudności (nawet przy znacznej pomocy nauczyciela),
− nie potrafi wiązać wiedzy teoretycznej i praktycznej,
− nie przestrzega regulaminu pracowni,
− nie potrafi sporządzać pism nawet przy znacznej pomocy nauczyciela,
− nieterminowo realizuje zadania.

5. Kryteria przeliczania ocen z przedmiotu zawodowego:

Przelicznik %	**Stopień odpowiadający**
96-100	Stopień celujący
86-95%	Stopień bardzo dobry
76-85%	Stopień dobry
61-75%	Stopień dostateczny
50-60%	Stopień dopuszczający
Poniżej 50%	Stopień niedostateczny

6. Kryteria przeliczania ocen z przedmiotu zawodowego praktycznego:

Przelicznik %	**Stopień odpowiadający**
96-100%	Stopień celujący
91-95%	Stopień bardzo dobry
86-90%	Stopień dobry
81-85%	Stopień dostateczny

75-80%	Stopień dopuszczający
Poniżej 75%	Stopień niedostateczny

7. Ujednolicenie oznaczeń ocen w dzienniku elektronicznym. W każdym semestrze możliwe są kartkówki obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji bez zapowiedzi dla całej klasy.

8. Szczególna aktywność Ucznia w czasie lekcji będzie odnotowywana, jako „+", trzy takie znaki to ocena „5" wpisywana do dziennika za aktywność.

9. Raz w semestrze uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, ale musi to uczynić przed wejściem nauczyciela do klasy. W takim wypadku uczeń nie będzie pisał kartkówki z trzech ostatnich lekcji lub nie będzie udzielał odpowiedzi w formie ustnej w przypadku wylosowania. Podobnie uczeń, którego numer został danego dnia wylosowany, jako „szczęśliwy numerek".

10. Sprawdziany itp. pisemne obejmujące materiał z więcej niż trzech lekcji będą zapowiadane z minimum siedmio-dniowym wyprzedzeniem. „Szczęśliwy numerek" oraz zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalniają z pisania zapowiedzianego sprawdzianu lub testu. Sprawdzian można poprawić w terminie 14 dni od jego napisania, w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

11. Prace klasowe pisemne obejmujące materiał z semestru lub roku będą zapowiadane z minimum 14 dniowym wyprzedzeniem. Każdą pracę klasową można poprawić w terminie 14 dni od jego napisania, w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

Uczeń nieobecny na zapowiedzianym sprawdzianie/teście/pracy klasowej ma obowiązek go napisać na pierwszej lekcji po powrocie do Szkoły. Podczas, gdy nieobecność jest dłuższa niż tydzień do sprawdzianu/testu/pracy klasowej należy przystąpić w terminie 14 dni po uzgodnieniu z nauczycielem. Jeżeli uczeń po upływie 14 dni nie napisze tego sprawdzianu/testu/pracy klasowej otrzymuje ocenę niedostateczną „1".

12. Termin sprawdzenia i oddania prac pisemnych przez nauczyciela to 14 dni.

13. Oceny cząstkowe (uzyskane w semestrze) mają różną wagę – ocenę śródroczną i końcową wystawia się z ocen cząstkowych, ale decydujący wpływ mają oceny z kategorii o najwyższej wadze zgodnie z zasadami Średniej ważonej.

14. Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej i końcowo rocznej jest średnia ważona z wszystkich otrzymanych ocen cząstkowych z przedmiotu w danym okresie.

15. W przypadku prac poprawianych obie oceny wlicza się do średniej ważonej oceny śródrocznej i końcowej z przedmiotu.

16. W ZSN w Gąsawie obowiązują następujące wagi form oceniania wiedzy i umiejętności ucznia:

- Pracę klasową „PKL" oznaczać kolorem fioletowym - waga 4,
- Sprawdzian „SPR" oznaczać kolorem czerwonym - waga 3, Udział w konkursach/olimpiadach (wysokie miejsce) oznaczać kolorem czerwonym – waga 3,
- Kartkówkę „KAR" oznaczać kolorem niebieskim - waga 2,
- Odpowiedź ustną „ODP" oznaczać kolorem niebieskim - waga 2,
- Praca dodatkowa „DOD" oznaczać kolorem niebieskim - waga 2,
- Inne „INN" oznaczać kolorem niebieskim - waga 2,
- Aktywność „AKT" oznaczać kolorem czarnym - waga 1,
- Praca na lekcji „PNL" oznaczać kolorem czarnym - waga 1,
- Praca Projektowa „PRO" oznaczać kolorem czarnym - waga 1,
- Praca w grupie „GRU" oznaczać kolorem czarnym - waga 1,
- Praca domowa „DOM" oznaczać kolorem czarnym - waga 1.

Średnia ważona oceny śródrocznej i końcowo rocznej jest obliczana automatycznie w dzienniku elektronicznym.

2. Waga ocen przy ocenie praktyk.

Po odbytej praktyce zawodowej uczniowie otrzymują 4 oceny, z których każda do tej pory miała taką samą wagę. Są to oceny za:

- Rozmowę na podstawie Dziennika praktyk, - wagę 2
- wypełnienie Dziennika praktyk, - wagę 3
- Zadanie na czas praktyk, - wagę 2
- Ocena opiekuna praktyk.- wagę 1

17. Ocena śródroczna i roczna wystawiana jest na podstawie średniej ważonej wg następującego schematu:

Ocena końcowa	**Średnia ważona**
Celujący	5,65 – 6,00
Bardzo dobry	4,65 – 5,64
Dobry	3,65 – 4,64
Dostateczny	2,65 – 3,64
Dopuszczający	1,65 – 2,64
Niedostateczny	poniżej 1,65

18. Wobec uczniów, którzy posiadają opinię lub orzeczenie z PPP stosuje się indywidualne kryteria oceny zgodne z zaleceniami poradni.

19. Ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel, który może sugerować się średnią ważoną ocen.

20. Gdy średnia ważona zbliżona jest do granicy dolnego przedziału oceny śródrocznej lub rocznej decyzję o możliwości poprawy oceny na wyższą podejmuje nauczyciel danego przedmiotu.

21. Przybycie na lekcję do 15 minut po jej rozpoczęciu to SPÓŹNIENIE, powyżej 15 minut NIEOBECNOŚĆ!

22. Wymagana jest 100% frekwencja na zajęciach Praktycznych, w przypadku nieobecności konieczność odrobienia/odpracowania godzin w uzgodnieniu z Kierownikiem Szkolenia Praktycznego p. Bożeną Korniluk!

23. Jeden dzień zajęć praktycznych w semestrze można odpracować we własnym gospodarstwie rolnym, konieczne jest pisemne usprawiedliwienie nieobecności przez Rodzica/Opiekuna Prawnego.